**Umowa Nr ITI…..2025**

zawarta w dniu **… r. w Sycowie** pomiędzy:

**Gminą Syców** ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców

NIP 911-17-78-954, reprezentowaną przez:

**Łukasza Kuźmicza – Burmistrza Miasta i Gminy Syców** przy kontrasygnacie

Bogumiły Soleckiej - Skarbnika Miasta i Gminy Syców

zwanym w dalszym tekście umowy **Gminą**,

a

**…**

zwanym dalej Wykonawcą,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia publicznego na usługę pn.: „Zarządzanie   
i administrowanie targowiskiem miejskim w Sycowie” prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 Pzp Strony oświadczają co następuje:

**§ 1**

Gmina zleca Wykonawcy zarządzanie i administrowanie targowiskiem miejskim w Sycowie przy ul. Kaliskiej usytuowanym na gruncie oznaczonym ewidencyjnie jako działki nr 11/2, 24/2, 41/1 AM 9 obręb Syców wraz ze środkami trwałymi (wykaz środków trwałych stanowi załącznik nr 1 do umowy).

**§ 2**

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

1. Pobór opłat związanych z prawidłowym funkcjonowaniem targowiska od osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej mogących uczestniczyć w obrocie towarowym,
2. Pobór opłaty targowej od handlujących na targowisku od godz. 7:00 do godz. 11:00 w dniu, w którym prowadzony jest handel, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat targowych oraz pobór opłaty targowej od handlujących przybyłych na targowisko po godz. 11:00, niezwłocznie po rozpoczęciu przez nich sprzedaży. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki działań lub zaniechania osób wyznaczonych do poboru opłat,
3. Wywieszenie w obrębie targowiska w miejscu widocznym obowiązującego cennika opłat targowych i regulaminu targowiska,
4. Zapewnienie ogólnodostępności placu targowego w każdą środę, w okresie wiosenno- letnim od godz. 5:00 do godz. 14:00, a w okresie jesienno- zimowym od godz. 6:00 do godz. 14:00 oraz w piątki i soboty zgodnie z Uchwałą nr XLVIII/418/2022 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 30.06.2022 r. w sprawie wyznaczenia miejsca do prowadzenia handlu oraz regulaminu prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników w wyznaczonym miejscu,
5. Prowadzenie wszelkich spraw związanych z rezerwacją miejsc dla handlujących na targowisku,
6. Utrzymanie czystości i porządku na targowisku i w obiektach towarzyszących, utrzymanie odpowiedniego ich stanu technicznego i sanitarno- higienicznego, okresowej konserwacji placu i urządzeń wynikającej z bieżącej obsługi, zapewnienia właściwego jego funkcjonowania zgodnie z przeznaczeniem oraz zasadami bezpieczeństwa, odśnieżania terenu placu oraz zwalczania gołoledzi,
7. Ponoszenie kosztów eksploatacyjnych typu: energia elektryczna, woda i kanalizacja, nieczystości stałe,
8. Utrzymanie i konserwacja monitoringu,
9. Utrzymywanie czystości w pojemnikach na odpady z zachowaniem obowiązku segregacji odpadów oraz ich wywozu,
10. Utrzymanie w czystości przyległego bezpośrednio do targowiska terenu oraz chodnika,
11. Utrzymanie w należytym stanie infrastruktury targowiska oraz zieleni na terenie targowiska,
12. W przypadku zniszczenia elementów infrastruktury targowiska lub zieleni w trakcie godzin otwarcia targowiska skuteczne wyegzekwowanie od sprawcy zniszczeń naprawy lub zwrotu kosztów naprawy szkody,
13. W przypadku nieustalenia sprawcy lub nienaprawienia powstałej szkody przez sprawcę, obowiązek takiej naprawy we własnym zakresie i na własny koszt spoczywa na Wykonawcy,
14. Wywiązywanie się z obowiązków dotyczących funkcjonowania i prowadzenia targowiska wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności sanitarno- epidemiologicznych, weterynaryjnych, ppoż.

**§ 3**

1. Uzyskane wpływy związane z funkcjonowaniem targowiska w całości stanowią dochód Gminy Syców.
2. Na wpływy określone w ust. 1 składają się:
   1. opłata targowa,
   2. opłata rezerwacyjna,
   3. opłata za korzystanie z toalety.
3. Wykonawca zobowiązana jest wpłacić całość pobranych opłat targowych w dniu dokonania inkasa lub następnego dnia roboczego po dniu, w którym dokonano poboru inkasa.
4. Opłaty wymienione w ust. 2 oraz w ust. 3 będą wpłacane na rachunek bankowy:

Gmina Syców

ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców

Bank Spółdzielczy Namysłów o/ Syców

nr rachunku 78 88 90 0001 0936 2035 2009 0001

**§ 4**

1. W przypadku odmowy uiszczenia przez dokonującego sprzedaży należnej opłaty targowej bądź uiszczenia tej opłaty w zaniżonej (niepełnej) wysokości, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia przez organ podatkowy- Burmistrza Miasta i Gminy Syców- postępowania w sprawie określenia zobowiązania z tytułu nieuiszczenia opłaty targowej.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w §4 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest   
   w szczególności do zebrania następujących informacji:
3. danych podmiotu odmawiającego wniesienia opłaty,
4. opisu stanu faktycznego,
5. zeznań świadków zdarzenia,
6. odebrania od zobowiązanego do opłaty targowej pisemnego oświadczenia o odmowie uiszczenia opłaty wraz z uzasadnieniem przyczyn odmowy zapłaty należności lub sporządzenia notatki w sprawie odmowy zobowiązanego do złożenia takiego pisemnego oświadczenia.

**§ 5**

1. Wszystkie osoby wykonujące czynności w imieniu Wykonawcy na targowisku muszą być ubrane w wyróżniające się i oznakowane stroje.
2. W trakcie wykonywania czynności związanych z poborem inkasa pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do noszenia identyfikatora.

**§ 6**

1. Za czynności, o których mowa w §2 Wykonawca otrzyma od Gminy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **… brutto (słownie złotych: … i 00/100).**
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, przelewem na konto Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Gminy.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy, bez uzyskania pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Gminy.
6. **Wykonawca** na fakturze zobowiązany jest podać konto ujawnione w KAS (Krajowej Administracji Skarbowej) i widoczne na portalu [**www.podatki.gov.pl/**](http://www.podatki.gov.pl/)**.** Faktury realizowane będą z uwzględnieniem podzielonej płatności (split payment).
7. Faktura rozliczeniowa może zostać złożona do Gminy lub przekazana za pośrednictwem systemu teleinformatycznego „Platformy” na adres: **/ eo4iy2u03l/Skrytka ESP** lub za pośrednictwem innego systemu wynikającego z przepisów prawa.

**§ 7**

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony z mocą obowiązywania **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026** **r.**

**§ 8**

Gmina ma prawo kontrolować́ prawidłowość́ i terminowość́ wykonywania prac, w dowolnym czasie, spisując protokół z przeprowadzonej kontroli, który będzie podstawą do dochodzenia praw objętych niniejszą umową.

**§ 9**

1. Gmina oświadcza, że osobami upoważnionymi do kontaktu w trakcie realizacji niniejszej umowy z Wykonawcą jest:
   1. Daria Sztuka, nr tel. 62 785 51 17
2. Wykonawca oświadcza, że osobami upoważnionymi do kontaktu w trakcie realizacji niniejszej umowy z Gminą jest:
   1. ….
3. Zmiana wyznaczonych osób nie wymaga aneksu do niniejszej umowy

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
2. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest   
   i będzie odpowiedzialny wobec Gminy na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad w wykonaniu przedmiotu umowy lub   
   z powodu niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, jeśli powstały one na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentów ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu zakończenia umowy, obejmujących:
6. ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej   
   w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
7. ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.
8. Wykonawca przedstawi Gminie kopie ww. dokumentów ubezpieczeniowych najpóźniej w dniu podpisania umowy. Po zakończeniu okresu ubezpieczeniowego   
   w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Gminie kopie polisy świadczącej o kontynuacji ubezpieczenia.

**§ 11**

1. W przypadku zamiaru przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez Wykonawcę może on przesłać uFE, o których mowa w art. 2 pkt 4. uEF, tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem PEF, o których mowa w art. 2 pkt. 32 uVAT; przesył uFE poprzez PEF możliwy jest po założeniu przez Wykonawcę konta na PEF, a dostarczenie uFE następuje poprzez skrzynkę PEPPOL identyfikowaną poprzez NIP dla celów VAT Gminy – dotyczy Urzędu Gminy lub za pośrednictwem innego systemu wynikającego z przepisów prawa. Konto na PEF umożliwia odbiór i przesyłanie uFE oraz iDE zaś PEF to system teleinformatyczny, którego funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedziba przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/.
2. Data wpływu uFE uzależniona jest od czasu pracy Biura Obsługi Klienta Zamawiającego, umożliwiającego Gminie terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Gmina oświadcza, iż Biuro Obsługi Klienta czynne jest w:

poniedziałek w godzinach: od 730 do 1530

wtorek w godzinach: od 830 do 1630

środę w godzinach: od 730 do 1530

czwartek w godzinach: od 730 do 1530

piątek w godzinach: od 730 do 1530

1. Gmina oświadcza, iż Biuro Obsługi Klienta jest nieczynne w soboty, niedziele oraz w święta oraz dni dodatkowo wolne od pracy.
2. Strony postanawiają, iż w przypadku przesłania uFE poza godzinami pracy, w dniu wolne od pracy lub święta, a także poza czasem pracy Biura Obsługi Klienta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
3. Działając na podstawie art. 4 ust. 4 uEF nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem PEF iDE, wskazanych w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się: zlecenie dostawy (zamówienie), awizo dostawy, potwierdzenie odbioru, fakturę korygującą, notę księgową.
4. W oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy o EF Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 tej ustawy, tj. w stosunku do umów do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o koncesji na roboty budowlane albo ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. Strony postanawiają, że w przypadku przesłania przez Wykonawcę uFE do zamówienia w stosunku do którego zastosowanie ma pkt.7. faktura taka będzie uznana za nieskutecznie doręczoną, tym samym nie biegną terminy związane z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zleconych zamówieniem świadczeń wobec Gminy.  
   W ww. przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia jej w tradycyjny sposób tj. osobiście do biura podawczego Gminy lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedsiębiorstwa zajmującego się doręczaniem przesyłek (kurierem)
6. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w Oleśnicy. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmieni się właściwość miejscowa Wykonawcy zobowiązany jest zawiadomić Gminę nie później niż wraz z fakturą dokumentującą realizację zamówienia/zlecenia/umowy.
7. Zapisy związane z metoda podzielonej płatności (split payment) w odniesieniu do podatników VAT czynnych
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub w SKOK i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
9. Gmina oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w niniejszej umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
10. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w pkt. 2, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Gminy o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.

**§ 12**

* 1. Zamawiający może dochodzić odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę̨ na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
  2. Niezależnie od treści ustępu poprzedzającego Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych bez konieczności udowadniania poniesionej szkody w następujących przypadkach:
  3. niewłaściwego utrzymania porządku i czystości, konserwacji, i innych czynności związanych z administrowaniem nieruchomości – w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto.
  4. 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów w realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
  5. W przypadku nagminnego występowania opóźnień́ (więcej niż 3) i naruszania postanowień wspomnianych w niniejszym paragrafie z winy Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
  6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę̨, Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za miesiąc poprzedzający miesiąc udzielenia kary.
  7. Jeżeli szkoda z tytułu niewykonania bądź́ nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar, stronom przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach określonych w KC.
  8. Wykonawcy przysługują̨ odsetki ustawowe za opóźnienie, w przypadku nieterminowej realizacji płatności przez Zamawiającego.

**§ 13**

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:
2. Wykonawca dopuścił się nadużyć finansowych na szkodę Zamawiającego;
3. Wykonawca dopuścił się zaniedbań, zaniechań lub błędów, w wyniku których nastąpiło:
   1. zagrożenie dla życia bądź zdrowia ludzi;
   2. zagrożenie dla środowiska naturalnego;
   3. uniemożliwienie prowadzenia działalności gospodarczej przez użytkowników powierzonych w administrowanie nieruchomości;
4. Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji;
5. Wykonawca przerwał wykonywanie umowy.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie przewidzianym w ust. 1 w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1 pkt 1 do 4. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 nie pozbawia go prawa do dochodzenia kar umownych oraz innych roszczeń́, w tym dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści.
8. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu wyrównania strat lub utraty korzyści, jakie poniósł na skutek rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust.1.
9. Rozwiązując umowę w trybie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający wskaże datę rozwiązania umowy.
10. Wykonawca ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się przez Zamawiającego, przez następujące po sobie trzy miesiące z zobowiązań finansowych wobec Wykonawcy.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 14**

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z niniejszą Umową Wykonawca będzie wykorzystywał wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) „RODO” oraz ustawy z dnia 18 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Administratorem danych osobowych podlegających ochronie w myśl Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) jest Burmistrz Miasta i Gminy Syców, ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców.
3. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4 do umowy.

**§ 15**

1. Dopuszczalna jest zmiana postanowień umownych w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 4 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 439 Prawa zamówień publicznych, w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Zmiana wynagrodzenia (waloryzacja), o którym mowa w ust. 2 może nastąpić nie wcześniej niż po 1 sierpnia 2025 r. w przypadku, gdy wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za II kwartał 2025 r. liczony w stosunku do IV kwartału 2024 r., będzie wyższy o co najmniej 10%, przy czym wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne czynności będące przedmiotem umowy nie przekroczy wartości wzrostu tego wskaźnika, a wartość wzrostu wynagrodzenia z tego tytułu nie przekroczy 7 % ceny ofertowej dla całości zamówienia.
4. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 może nastąpić na pisemny wniosek
5. Wykonawcy, po opublikowaniu wskaźnika GUS za II kwartał 2025 r. i dotyczyć będzie wynagrodzenia za usługi jeszcze niewykonane.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają sporządzenia aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

**§ 16**

1. Zgodnie art. 95 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności pobór opłat, utrzymanie czystości i porządku na targowisku i w obiektach towarzyszących, utrzymanie i konserwacja monitoringu.

2. Czynności związane z realizacją zamówienia wskazane w ww. ust. 1, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności winny być wykonywane w trakcie realizacji zamówienia;

3. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca, przedstawi zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać – w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

4. W trakcie realizacji umowy na wezwanie Zamawiającego, wykonawca będzie zobligowany przedstawić zaktualizowany wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać zmiany osób, o których mowa w pkt 1, najpóźniej do 7 dni od zmiany.

6. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1 i 2 dotyczy także podwykonawcy realizującego przedmiotowe zamówienia.

7. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**§ 17**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Gmina nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Gminy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy: kodeksu cywilnego.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1) Załącznik nr 1 – wykaz środków trwałych

2) Załącznik nr 2 – klauzula RODO

**Gmina Syców Wykonawca**

Załącznik nr 1 do Umowy

Wykaz środków trwałych przekazanych w administrowanie wraz z Targowiskiem miejskim:

Targowisko – budynek użytkowy

Targowisko – budynek użytkowy

Targowisko – budynek użytkowy

Targowisko – teren utwardzony

Targowisko – ogrodzenie z siatki

Targowisko miejskie

Targowisko miejskie – Oświetlenie LED

Targowisko miejskie – wiaty handlowe betonowe i wiata drewniana

Targowisko miejskie – powierzchnie utwardzone handlowe, dojścia, parkingi wraz z zielenią i ogrodzeniem

Targowisko miejskie – monitoring

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Danych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  Burmistrz Miasta i Gminy w Sycowie  ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców. |
| **Dane kontaktowe** | Z AD można się skontaktować:  poprzez adres e-mail:  [urzad@sycow.pl](http://urzad@sycow.pl)  telefonicznie pod numerem: (62) 785 5100 |
| **Dane Kontaktowe IOD** | mgr inż. Sebastian Kopacki – [iodo@syców.pl](mailto:inspektor.rodo@gmail.com) |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna**  **przetwarzania** | Pani/Pana dane osobowe będą:   1. Dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, adresu do korespondencji przetwarzane są w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres zamówionych usług a podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; 2. Dane osobowe zawarte w dokumentacji rachunkowej, księgowej i podatkowej administratora oraz w systemach i dokumentach bankowych - w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości oraz Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - przez 5 lat od końca danego roku rozliczeniowego. |
| **Okres, przez który będą przetwarzane** | Pani/Pana dane osobowe będą:   1. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania; 2. przez okres archiwizacji wymagany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa; 3. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres dozwolony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego przedawnienia roszczeń. |
| **Odbiorcy danych** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:   1. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego; 2. podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. usługi księgowe, usługi prawne, obsługa IT firmy). |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:   1. **dostępu** - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO); 2. **do otrzymania kopii danych** - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO); 3. **do sprostowania** - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO); 4. **do usunięcia danych** - żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO); 5. **do ograniczenia przetwarzania** - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:  * osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych, * przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania, * administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, * osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;  1. **do przenoszenia danych** - otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane  w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO); 2. **do sprzeciwu** - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora,  z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).   Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe,  z AD i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać. |
| **Dodatkowe informacje** | Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. Więcej informacji na temat ochrony danych osobowych mogą Państwo znaleźć na stronie Urzędu. |